

J-クレジット制度 プロジェクト計画変更届

西暦 2016年12月15日

J-クレジット制度管理者 御中

以下のJ-クレジット制度登録プロジェクトについて、プロジェクト計画の変更を申請いたします。

1. プロジェクト登録情報 ※1 ※2

登録情報	
プロジェクト番号	24
プロジェクト実施者名	国立大学法人 宮崎大学

- ※1 複数のプロジェクト実施者が参加するプロジェクトの場合には、欄を追加してそれぞれのプロジェクト実施者の情報を記載し、捺印すること。
- ※2 プロジェクト実施者を変更する場合には、欄を追加して新旧のプロジェクト実施者名及び代表者役職・氏名を記載し、捺印すること。

2. プロジェクト計画変更内容

変更申請内容	
変更申請回数	1回目
変更の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 形式的な変更：プロジェクト実施者の担当者の変更等 ※3 <input checked="" type="checkbox"/> 形式的な変更：認証対象期間の延長 ※4 <input type="checkbox"/> 形式的な変更以外 ※5
変更の概要・事由	① 代表者である学長が平成27年10月1日をもって交代 ② 認証対象期間の延長（清武キャンパス）
変更点 ※6	<変更前> ① 2014年3月1日 ～ 2021年3月31日（7年1ヶ月）
	<変更後> ① 2014年3月1日 ～ 2022年2月28日（8年0ヶ月）

- ※3 プロジェクト実施者の社名や担当者・連絡先等の変更、クレジット取得予定者の変更など、プロジェクト計画の内容に直接関係のない変更。
- ※4 2016年9月27日までにプロジェクト登録が承認されており、延長前の認証対象期間の終了日が2021年3月31日までのプロジェクトに限る。この場合の変更届は、延長前の認証対象期間の内に提出されなければならない。
- ※5 「3. 審査機関の判断」を記入し必要な書類を添付すること。
- ※6 プロジェクト計画書において変更する項目を明示したうえで具体的に記述すること。

3. 審査機関の判断 ※7

再妥当性確認の判断	
再妥当性確認の要否	<input type="checkbox"/> 必要（妥当性確認報告書を添付） <input type="checkbox"/> 不要（確認書を添付）
担当審査機関	
審査機関名	

※7 形式的な変更の場合は記入不要。

4. 変更申請履歴 ※8

変更申請内容			
変更申請回数	回目	変更申請日	西暦 年 月 日
変更の種別	<input type="checkbox"/> 形式的な変更 <input type="checkbox"/> 形式的な変更以外		
変更の概要・事由			
変更点	<変更前>		
	<変更後>		

※8 過去に変更申請がある場合のみ記入する。過去に複数回計画変更を行っている場合は、欄を追加してそれぞれの計画変更申請の情報を記入すること。